

## Factura Pequeño Contribuyente

RONY FELIPE, MÉNDEZ MÉNDEZ

Nit Emisor: 81842767

SERVICIOS PROFESIONALES MENDEZ

ALDEA RAXANEP Joyabaj, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F137D25E-412F-429C-8EFB-BA6CD43CBF4F

Serie: F137D25E Número de DTE: 1093616284

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:50:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:50:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-5-2-9, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F137D25E, número de DTE 1093616284 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rony Felipe Méndez Méndez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-5-2-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2024, Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f) Rony Felipe Méndez Méndez  
DPI: 1581 97089 1401

(f) ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722524804276**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:06 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:50:28
<b>Emisor:</b>	81842767
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES MENDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F137D25E-412F-429C-8EFB-BA6CD43CBF4F
<b>Serie:</b>	F137D25E
<b>Número del DTE:</b>	1093616284
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:50:2906:00F137D25E412F429C8EFBBA6CD43CBF4F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:06:44
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:06:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81842767
NOMBRE	RONY FELIPE, MÉNDEZ MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-5-2-9</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-201-2024</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rony Felipe Méndez Méndez</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/05/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la recolección, análisis, integración y sistematización de 21 informes de físico y financiero de las agencias municipales de extensión rural (AMER) del departamento de Quiché del mes de agosto, con el fin de generar la información de ejecución de cada municipio y subirla al sistema SIPSE.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la recolección de información para el monitoreo de los precios de los insumos que aparecen en el sistema de mercados para conocimiento actual del precio de los artículos de consumo diario del departamento de Quiché y así poder reunir información actualizada para que el Ministerio de Agricultura, Ganderia y Alimentación pueda presentar los porcentajes de aumento o</li> </ul>	100%	Finalizado

	<p>disminución de los artículos de consumo diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la recopilación de información del monitoreo de cultivos (DECADIAS) de las 21 Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER) del departamento de Quiché, este monitoreo reúne la información necesaria para poder tener el control del proceso fenológico del cultivo y así permite tener un mejor rendimiento de los cultivos, el cual genera información de la situación actual de los cultivos del maíz y frijol permitiendo realizar un mapa departamental que será usado por los entes encargados de manejar dicha información.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la recopilación de perfiles de proyectos agropecuarios para mejorar los sistemas de cultivos implementados actualmente y así generar una base de datos actualizada de los perfiles que se implementaron en el departamento de Quiché y posteriormente remitido a los entes encargados de recibir la información para su uso correspondiente.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de planes o propuestas de desarrollo agropecuario de las 21 Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER) del departamento de Quiché que posteriormente serán remitidos a los entes encargados de recibirlos para dar seguimiento a los mismos y poder generar respuestas a las</li> </ul>	100%	Finalizado

	necesidades mencionadas en los planes de desarrollo integral.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en coordinar 6 reuniones con el coordinador de extensión rural sobre información requerida por DICORER.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

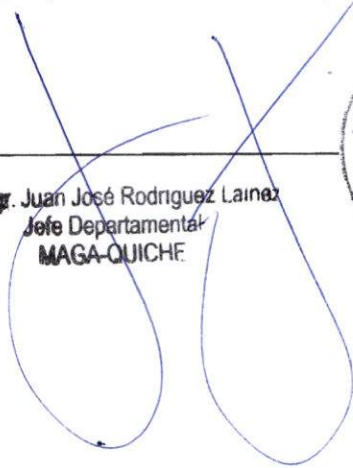
  
Rony Felipe Méndez Méndez

DPI: 1581 97089 1401

Celular: 5019 8806

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 93164

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Ambiental**

**Rony Felipe Méndez Méndez**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**5719**

**Fecha de colegiación: 19 de marzo de 2014**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala/Quiche, 03/06/2024 10:56:21 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PRX, según ext. 1102

Emitida por:

**Rojas, Esther**  
(Quiche13)



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

Secretario de Junta Directiva



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-5-2-9</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-201-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rony Felipe Méndez Méndez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/05/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/05/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y uno quetzales con 94/100</b>		<b>Q. 31,741.94</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la recolección, análisis, integración y sistematización de 84 informes de físico y financiero de las agencias municipales de extensión rural (AMER) del departamento de Quiché de los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto, con el fin de generar la información de ejecución de cada municipio y subirla al sistema SIPSE.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé profesionalmente en la recolección de información para el monitoreo de los precios de los insumos que aparecen en el sistema de mercados para conocimiento actual del precio de los artículos de consumo diario del departamento de Quiché y así poder reunir información actualizada para que el Ministerio de Agricultura,</li> </ul>	100%	Finalizado



	<p>Ganderia y Alimentación pueda presentar los porcentajes de aumento o disminución de los artículos de consumo diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la recopilación de información del monitoreo de cultivos (DECADIAS) de las 21 Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER) del departamento de Quiché, este monitoreo reúne la información necesaria para poder tener el control del proceso fenológico del cultivo y así permite tener un mejor rendimiento de los cultivos, el cual genera información de la situación actual de los cultivos del maíz y frijol permitiendo realizar un mapa departamental que será usado por los entes encargados de manejar dicha información.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la recopilación de perfiles de proyectos agropecuarios para mejorar los sistemas de cultivos implementados actualmente y así generar una base de datos actualizada de los perfiles que se implementaron en el departamento de Quiché y posteriormente remitido a los entes encargados de resivir la información para su uso correspondiente.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé profesionalmente en la elaboración de planes o propuestas de desarrollo agropecuario de las 21 Agencias Municipales de Extensión Rural (AMER) del departamento de Quiché que posteriormente serán remitidos a los entes encargados de resivirlos</li> </ul>	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Rony Felipe Méndez Méndez

DPI: 1581 97089 1401

Celular: 5019 8806 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. Juan Jose Rodriguez Linares  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA